

Verbale allegato alla delibera di CC n.2/2019

Odg. 2 - Relaziona inizialmente il Sindaco-Presidente che, dando atto che si tratta di figure che saranno garantite da apposita polizza assicurativa a carico del Comune, passa poi la parola all' Assessore URSO il quale fa presente che, avuto richiesta di chiarimenti, ha assicurato che l' accesso alla figura di nonno vigile, ovviamente, è aperta ad entrambi i sessi.

Interventi.

Guglielmo - Esprime qualche perplessità in riferimento al termine "sorvegliare" inserito tra i compiti dei nonni vigili e ritiene possano precisarsi meglio le funzioni al fine di evitare di ingenerare dubbi proprio davanti alla mancata delimitazione dei confini di intervento.

Dopo ampia discussione si prende atto che, comunque, dal tenore delle norme regolamentari si evince una sufficiente delimitazione dei confini delle funzioni quindi si concorda di votare

Nessun altro intervento di rilievo.

Votazione: favorevoli unanimità dei presenti 9/9

Voti per I.Es.: idem



COMUNE DI MINERVINO DI LECCE

Provincia di Lecce

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 2 Del 29-03-2019

Oggetto: Istituzione del Servizio di volontariato dei Nonni
Vigili - Approvazione Regolamento comunale

L'anno duemiladiciannove il giorno ventinove del mese di marzo alle ore 13:00, nella sala delle adunanze Consiliari si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Straord. urgenza ed in seduta Pubblica di Prima convocazione.

Presiede la Seduta il Sig. Dott. Fausto De Giuseppe

All'appello risultano:

Dott. Fausto De Giuseppe	P	Cianci Anna Dionisia	A
Della Luna Giuseppe	P	Foscarini Giuseppe	A
Accoto Antonio	P	Cagnazzo Maria Antonietta	P
Corvaglia Sergio	P	Maggio Luigi	A
Coia Samanta	A	Guglielmo Angelo	P
Panico Marco	P	Carrisi Stefania	P
Assessore Urso Rossano	P		

ne risultano presenti n. **9** e assenti n. **4**.

Partecipa il Segretario Comunale Marra dott. Fabio.

Il Presidente riconosca la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

PARERE: sulla proposta per la regolarità tecnica.

Il Responsabile del Settore

Minervino di Lecce,

f.to D' Elia Nicola

Visto il verbale allegato

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- l'attività di viabilità e controllo di sicurezza dei plessi scolastici del Comune di Minervino sono normalmente gestiti, con difficoltà, dal personale della Polizia Municipale assolutamente insufficiente;

· si vuole alleggerire tale servizio da questa attività garantendo, comunque, l'opportuna vigilanza;

· in diverse realtà locali da tempo sono presenti figure normalmente definite "Nonni Vigili" le quali svolgono, in ambito di volontariato non retribuito, funzioni di controllo nelle vicinanze dei plessi scolastici;

· la scelta dei soggetti idonei verrà espletata mediante apposito avviso;

· sulla scorta delle istanze pervenute, il personale verrà opportunamente valutato e formato dal personale della Polizia Municipale;

· gli interessati, al fine di accedere al servizio, dovranno dichiarare, mediante compilazione di apposita istanza, di possedere i requisiti minimi richiesti per l'adeguato svolgimento del servizio;

· per quanto indicato al punto precedente la figura del nonno vigile riveste un'importanza sociale

non indifferente in tutti gli ambiti. Da un lato dà la possibilità a persone non più giovani di mettere a

frutto il desiderio di impegnarsi attivamente e di offrire la propria esperienza, dall'altra rende visibile

agli studenti una presenza amica in una veste nuova e più dinamica;

· ai soggetti selezionati verrà data adeguata attrezzatura e sarà loro garantita la necessaria copertura assicurativa

· è necessario adottare apposito regolamento

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante Testo Unico degli Enti Locali

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 ed integralmente riportati;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in modo palese

DELIBERA

Di approvare l'unito Regolamento comunale istituyente e disciplinante l'attività dei NONNI VIGILI,

composto da n.6 articoli e che è allegato al presente atto.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Successivamente si procede a votazione nei modi e forme di legge per l'immediata eseguibilità del presente atto con il seguente risultato:

DELIBERA DI CONSIGLIO n. 2 del 29-03-2019 - Pag. 2 - MINERVINO DI LECCE

COMUNE DI MINERVINO DI LECCE

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO “NONNI VIGILI”

Art. 1 – OGGETTO

Il presente regolamento si propone di istituire il servizio di vigilanza dei bambini all'ingresso ed all'uscita dalla scuola , preservandoli dai pericoli connessi alla circolazione degli autoveicoli. Il servizio dovrà essere svolto gratuitamente da personale volontario, in possesso dei requisiti personali e di formazione prescritti ai successivi artt. 2 e 3.

Articolo 2 – REQUISITI

Per essere idonei all'incarico i cittadini che si rendono disponibili devono:

- a) avere cessato la propria attività lavorativa per il raggiungimento dell'età pensionabile e comunque con una un'età non superiore ai 75 anni;
- b) essere residenti o domiciliati in Minervino di Lecce;
- c) non aver subito condanne penali;
- d) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti dal presente regolamento) dimostrata mediante certificato medico di data non anteriore ai tre mesi precedenti alla candidatura.

Eventuali titoli preferenziali:

- I. L'aver prestato la propria attività lavorativa presso corpi di Polizia Locali ovvero statali o forze armate;
- II. L'aver svolto in passato, per professione ovvero volontariamente, servizi analoghi;
- III. Far parte di associazioni di volontariato senza scopi di lucro.

Articolo 3 – SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

- a) entro il 30 giugno di ogni anno, gli aspiranti che vogliono aderire all'iniziativa per il successivo anno scolastico potranno presentare idonea richiesta scritta all'Ufficio di Polizia Locale;
- b) l'Ufficio di Polizia Locale organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti, affinché essi siano preparati prima dell'inizio del servizio; le modalità del corso saranno stabilite con determinazione del Responsabile di servizio;
- c) il Comune, per il tramite dell'Ufficio di Polizia Locale fornirà a ciascuno degli incaricati l'attrezzatura e/o abbigliamento necessario che dovrà comunque garantire visibilità, riconoscibilità e sicurezza degli addetti;
- d) la Giunta comunale adotterà, entro il 30 agosto di ogni anno, l'elenco dei “Nonni Vigili” per il periodo considerato;
- e) il Responsabile di servizio si occuperà della necessaria copertura assicurativa dei volontari per i servizi svolti.

Articolo 4 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

il servizio si articola su prestazioni giornaliere che andranno a coprire esclusivamente a) gli orari di entrata e uscita delle scuole, da dieci minuti prima dell'entrata dei bambini sino all'orario di

inizio delle lezioni e da dieci minuti prima dell'uscita sino al completo allontanamento degli alunni dal Plesso Scolastico.

b) all'Ufficio di Polizia Locale spetta il controllo sull'attività svolta e l'adozione di opportuni provvedimenti atti a migliorare l'attività oggetto del presente regolamento;

c) i volontari, in caso di impedimento per malattia o altra causa, devono darne tempestiva informazione al Comune.

Articolo 5 – COMPITI E COMPORTAMENTO

a) il rapporto tra i volontari, gli alunni, i loro accompagnatori ed il personale scolastico dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza;

b) l'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio;

c) durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di identificazione e riconoscimento previsti

dall'art. 3, lett. d);

d) i volontari sono tenuti a rispettare le disposizioni impartite dagli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, relative all'espletamento dello stesso, senza interferire o sostituirsi all'Agente di P.L.;

e) in particolare, il servizio potrà essere espletato secondo le modalità di seguito elencate, salvo diversa

indicazione dell'Ufficio di Polizia Locale o specifiche disposizioni del Responsabile di servizio:

- stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e uscita, come meglio descritto al precedente art. 4 lett. a);

- sorvegliare i minori affinché non incorrano in pericoli dovuti alla circolazione di veicoli, facilitando ai bambini l'attraversamento della strada, in piena sicurezza;

- segnalare eventuali comportamenti illeciti, in particolare relativi alla circolazione · stradale, osservati durante il servizio, all'Ufficio di Polizia Locale.

Articolo 6 – DURATA DELL'INCARICO

a) l'incarico ha durata dall'inizio dell'anno scolastico fino alla sua conclusione;

b) i volontari che per motivi di forza maggiore non potranno più garantire la continuità del servizio dovranno comunicarlo per iscritto all'ufficio di Polizia Locale.

c) l'incarico può essere interrotto anticipatamente per revoca da parte del Responsabile del servizio di Polizia Locale:

1) per inosservanza dei doveri stabiliti nel presente regolamento, a seguito di semplice contestazione da parte del Responsabile di servizio;

2) per il venir meno di alcuno dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente Regolamento.

La revoca ha effetto immediato, fatta eccezione per il venir meno del requisito di cui all'art. 1, lett. a), nel quale caso la revoca ha effetto dalla cessazione del corrente anno scolastico.

Sottoscritto come per legge.

Il Presidente
f.to **Dott. Fausto De Giuseppe**

Il Segretario Comunale
f.to Marra dott. Fabio

Il Presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune il 09-05-2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Minervino di Lecce, 09-05-2019

Il Responsabile della Pubblicazione

f.to Dott.ssa Marra dott. Fabio

Per Copia conforme all'originale

Minervino di Lecce, 09-05-2019

Il Responsabile
Marra dott. Fabio

Il sottoscritto Segretario Comunale,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'albo pretorio comunale in data 09-05-2019 per rimanervi 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

La presente deliberazione diventa esecutiva per :

Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134 c. 4°
(S=si) T.U.E.L.. 267/2000).
(N=no)

Decorrenza gg. 10 dalla pubblicazione (art. 134 c. 3°
T.U.E.L. n. 267/2000)

Minervino di Lecce, 09-05-2019

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Marra dott. Fabio