



COMUNE DI MINERVINO DI LECCE

Provincia di Lecce

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 39 del 14-04-2016

Oggetto: Attività di previsione, prevenzione e allertamento finalizzata a fronteggiare eventuali situazioni di emergenza annesse al Servizio di Protezione Civile. Attivazione, in via sperimentale per il Servizio Protezione Civile, di canali informativi e di coordinamento mediante sistemi informatici. Atto d'indirizzo.

L'anno duemilasedici addì quattordici del mese di aprile alle ore 18:30, in Minervino di Lecce nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Presiede l' adunanza il Sig. Dott. Fausto De Giuseppe e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti Assessori:

Dott. Fausto De Giuseppe	Sindaco	P
Urso Rossano	Vicesindaco	A
Corvaglia Sergio	Assessore	P
Carrisi Stefania	Assessore	P
Nutricato Francesca	Assessore	A

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Brizio Luigi Tommasi

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: Attività di previsione, prevenzione e allertamento finalizzata a fronteggiare eventuali situazioni di emergenza annesse al Servizio di Protezione Civile. Attivazione, in via sperimentale per il Servizio Protezione Civile, di canali informativi e di coordinamento mediante sistemi informatici. Atto d'indirizzo.

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 nr.267, avente per oggetto: “Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che la normativa vigente conferisce ai Comuni un ruolo fondamentale nel quadro organizzativo e funzionale del sistema di Protezione Civile sotto l'aspetto dell'intervento di emergenza e della programmazione;
- che l'obiettivo della normativa in vigore è quello di pianificare ogni e qualsiasi primo intervento sul territorio, necessario a fronteggiare eventi prevedibili e non prevedibili, in occasione di microemergenze o macroemergenze;
- che appare evidente come massima importanza assuma, a livello comunale, lo strumento della pianificazione delle emergenze; strumento essenziale di lavoro, in termini di previsione, prevenzione e soccorso, per il Sindaco che, in ambito locale, ai sensi dell'art.15 della Legge 225/92, riveste le qualità di autorità locale di protezione civile;
- che il D.Lgs. 267/2000 e il D.L. 92/2008 attribuiscono al Sindaco specifiche funzioni di intervento in situazioni di emergenza, protezione civile e allertamento;
- che, altresì, il Comune di Minervino di Lecce è dotato di una struttura di Protezione Civile, con annesso un Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile, iscritto ufficialmente nell'elenco delle Organizzazioni di Volontariato del Dipartimento della Protezione Civile DPR 194/01 con nota prot.nr. DPC/VOL/73287 del 21/12/2011 nonché iscritta all'albo Regionale della Puglia – Settore Protezione Civile al nr.262 (LE083);
- che questo comune dispone di un proprio sito internet istituzionale attraverso al quale adempie agli obblighi previsti dalle vigenti normative in materia (D.Lgs. 33/2013; Albo Pretorio Online; Etc.);
- che si rende necessario trovare strumenti che consentano di avvisare la popolazione in particolari situazioni nonché di garantire il coordinamento dei volontari e del personale facente parte del Servizio di Protezione Civile;

Preso atto:

- della nota prot.nr.5982 del 09/06/2015, acclarata al prot.nr.3292 del 09/06/2015, della Regione Puglia – Servizio Protezione Civile avente oggetto “*Indicazione operative per prevedere, prevenire e fronteggiare le situazioni emergenziali connesse a fenomeni temporaleschi ai sensi della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2004 e s.m.i.*”;
- della nota prot.nr.78524 del 12/10/2015, acclarata al prot.nr.6219 del 12/10/2015, della Prefettura di Lecce – Area Protezione Civile, Difesa Civile e Soccorso Pubblico – avente oggetto “*Attività di previsione e prevenzione del rischio idrogeologico e idraulico. Autunno – Inverno 2015/2016*” e che recita “*(...) Resta inteso, infine, che le Signorie Loro, qualità autorità locali di protezione civile, vorranno assicurare la piena funzionalità delle procedure di allertamento tali da garantire la ricezione h/24 degli Avvisi di condizioni Meteorologiche Avverse trasmesse dalla Regione Puglia e la relativa reperibilità, anche tramite gli Assessori delegati alla protezione civile e/o i dirigenti preposti ai competenti uffici. Nel rinnovare la disponibilità di questa Prefettura, per ogni necessario chiarimento, si prega di voler procedere con la dovuta sollecitudine all'adozione delle misure di prevenzione del rischio idrogeologico - idraulico e all'integrazione del Piano di Emergenza con la previsione del Rischio idrogeologico ed idraulico (...)*”;
- della nota prot.nr.11914 del 20/11/2015, acclarata al prot.nr.7148 del 20/11/2015, della Regione Puglia – Gabinetto del Presidente – Sezione Protezione Civile – avente oggetto “*Attività di previsione, prevenzione e allertamento finalizzate a fronteggiare eventuali situazioni di emergenza connesse a fenomeni meteorologici, idrogeologici ed idraulici. Indicazioni per i Comuni destinatari dei messaggi di allerta per il rischio meteorologico, idrogeologico ed idraulico*”;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile, nota prot. RIA/0007117 del 10/02/2016 avente oggetto “*Indicazioni operative recanti Metodi e criteri per l'omogeneizzazione dei messaggi del sistema di allertamento nazionale per il rischio meteo-idrogeologico e idraulico e della risposta del sistema di protezione civile*”;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile, repertorio n.1099 del 31/03/2015 avente oggetto: “*Indicazioni operative inerenti la determinazione dei criteri generali per l'individuazione dei centri operativi di coordinamento e delle aree di emergenza*”;

- della nota prot.nr.3142 del 13/04/2016 del Responsabile del Servizio di Protezione Civile avente oggetto “Attività di previsione, prevenzione e allertamento finalizzata a fronteggiare eventuali situazioni di emergenza annesse al Servizio di Protezione Civile. Funzioni dell’Ufficio Comunale di Protezione Civile. Comunicazioni.”

Dato atto:

- che un eventuale canale informativo e di coordinamento, consente di veicolare vari tipi di informazioni riguardanti le attività di Protezione Civile del Comune di Minervino di Lecce;
- che il miglioramento della comunicazione con i cittadini attraverso l'attivazione di nuovi canali di comunicazione (newsletter, social network, messaggistica istantanea) e il potenziamento di quelli esistenti è un obiettivo programmatico che vede il costante impegno dell'Amministrazione Comunale;
- che il potenziamento delle applicazioni informatiche verrà realizzato, senza tralasciare i consueti e normali canali comunicativi che passano per l'affissione di avvisi nelle bacheche comunali, negli spazi delle pubbliche affissioni riservati al comune, distribuzione di materiale cartaceo, sito web e albo pretorio;
- che l'utilizzo di applicazioni dedicate come social network, messaggistica e microblogging forniscono agli utenti una informazioni personali in tempo reale, anche con l'ausilio di contenuti audio/video;
- che l'erogazione delle informazioni e/o aggiornamenti possono essere effettuati a costo zero per l'Amministrazione a fronte di una potenziale alta utilità;
- che l'eventuale adesione da parte dei cittadini ai succitati servizi avrà carattere volontario, mentre è a cura del Responsabile del Servizio di Protezione Civile la gestione dei dati necessari al corretto utilizzo del servizio;
- che il Servizio di Protezione Civile, è stato dotato di apposita Sala Operativa (con annessa Sala Radio) per il corretto funzionamento del Centro Operativo Comunale (C.O.C.);
- che in un contesto di sinergie operative che consentano una efficace organizzazione dei soccorsi alla popolazione ove abbia a registrarsi una calamità, così da pianificare le azioni e le strategie da adottare ai fini delle attività e dei compiti del Servizio Comunale di Protezione Civile;

Individuate le seguenti applicazioni gratuite, oltre ad eventuali altri social network, quale strumento idoneo a sperimentare un sistema di informazione e coordinamento immediato, come di seguito:

Piattaforma	Denominazione
Condivisione di stato / contenuti (video, immagini, url, etc.)	Facebook
	Twitter
Condivisione di video	Youtube
Messaggistica istantanea	Telegram
	Skype

Ricordato che le succitate applicazioni per smartphone e pc permettono di scambiare informazioni e di far interagire i vari utenti in possesso di uno smartphone connesso ad Internet, previo utilizzo di una rubrica / lista popolata;

Verificato che tale sperimentazione non comporterà costi aggiuntivi per l'amministrazione poiché l'applicazioni / piattaforme per esercitare le sue funzioni necessita della sola connessione ad Internet e non vi sono costi aggiuntivi per l'invio dei messaggi e per la gestione;

Atteso che la diffusione oramai capillare dei social network e applicazioni di messaggistica istantanea consente anche alle amministrazioni pubbliche di raggiungere i cittadini, con maggiore facilità di quanto possono fare i canali tradizionali ed aumenta l'efficacia dell'azione amministrativa;

Visto il documento contenente le policy per la presenza istituzionale di questo comune sui social network e a mezzo di strumenti di messaggistica istantanea, che allegato alla presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

Visto che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), approvato con Decreto Legislativo del 7 Marzo 2005, n.82 e ss.mm.ii., prevede l'uso di tecnologie avanzate al fine di snellire le procedure e rendere trasparente l'attività dell'Amministrazione;

Ritenuto di attivare, in via sperimentale, mediante utilizzo di strutture interne all'ente, i servizi succitati, secondo i criteri e le modalità meglio riportate nella dispositiva del presente atto e nei relativi allegati;

Visti:

- il Piano Comunale di Protezione Civile, approvato con Delibera di C.C. nr.26 del 27/11/2015;
- il Regolamento Comunale del Servizio di Protezione Civile, approvato con Delibera di C.C. nr.27 del 27/11/2015;
- il Regolamento Comunale del G.C.V.P.C., approvato con Delibera di C.C. nr.3 del 09/03/2010;
- il Decreto Sindacale nr.1/2015 di nomina dei componenti della Struttura Comunale di Protezione Civile;
- il Decreto Sindacale nr.2/2015 di nomina dei componenti del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile del Comune di Minervino di Lecce (Le);
- la Legge 24/02/1992 n.225, recante "Istituzione del Servizio nazionale della Protezione Civile" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 31/03/1998, n.112, concernente il "conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali" ed, in particolare, gli articoli 107 e 108;
- il D.L. n.343 del 07/09/2001, convertito con modificazioni della L. n.401 del 09/11/2001, "Disposizioni urgenti per assicurare il coordinamento operativo delle strutture preposte alle attività di protezione civile e migliorare le strutture logistiche nel settore della difesa civile";
- la Deliberazione della G.R. n.255 del 07/03/2005 "Linee guida regionali per la pianificazione d'emergenza in materia di protezione civile";
- il "Manuale operativo per la predisposizione di un Piano comunale o intercomunale di Protezione Civile" – Capo del Dipartimento di Protezione Civile, Commissario delegato ai sensi dell'O.P.C.M. n.3606 del 28/08/2007 (Manuale Operativo);
- la Direttiva Presidenza Consiglio dei Ministri 03/12/2008 concernente "Indirizzi operativi per la gestione delle emergenze";
- la Legge 100 del 12 luglio 2012 nonché la Legge 119 del 15 ottobre 2013 la quale modifica e integra la Legge n. 225/1992, diretta principalmente a fronteggiare le calamità e a rendere più incisivi gli interventi nella gestione delle emergenze;
- le "Procedure di Allertamento del Sistema Regionale di Protezione Civile per Rischio Meteorologico, Idrogeologico ed Idraulico", approvato con Deliberazione della G.R. 26/11/2013, n.2181 "Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri - 27 febbraio 2004 e ss.mm.ii - Dichiarazione di attività del centro funzionale decentrato della regione Puglia";
- la L.R. n.7 del 10/03/2014 "Sistema regionale di protezione civile" e in particolare l'art.7 "Funzioni e compiti de Comuni";
- le Indicazioni operative, adottate ai sensi dell'articolo 5 comma 5 della Legge n. 401/2001, inerenti la "determinazione dei criteri generali per l'individuazione dei Centri operativi di coordinamento e delle Aree di emergenza" della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Protezione Civile Repertorio n.1099 del 31/03/2015;
- la Delibera di C.C. nr.22 del 28/12/2012 "Esercizio in forma associata tramite l'Unione di tre funzioni fondamentale ai sensi dell'art. 14 commi 25 - 31 quater del D.L. 78/2010 come da ultimo modificato ed integrato dal D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012 (c.d. spending review)" è stata approvata bozza di convenzione con la quale ha individuato la seguente funzione: "*Attività, in ambito comunale, di pianificazione di Protezione Civile e di coordinamento dei primi soccorsi?*";
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento "*Ordinamento generale degli Uffici e Servizi?*" approvato con Delibera di C.C. nr.159 del 12/11/2013;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

1. **di CONSIDERARE** le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale anche ai sensi dell'art.3 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. **di DARE INDIRIZZO** al Responsabile del Servizio di Protezione Civile per l'utilizzo e la sperimentazione di applicativi e/o strumenti telematici evoluti finalizzati a creare prioritariamente una rete informativa di protezione civile connessa e di consentire altresì la trasmissione di ulteriori comunicazioni;
3. **di DARE ATTO:**

- a. che l'avvio del progetto non comporta oneri finanziari a carico dell'ente;
 - b. che i succitati canali/strumenti verranno utilizzati esclusivamente per le attività di Protezione Civile, è fatto divieto la pubblicazione di contenuti difformi a quanto stabilito o non attinente;
 - c. che tali servizi non rappresentano canali sostitutivi di comunicazione (del tipo: attivazione di procedimenti), per i quali vanno sempre presentate, con le modalità previste dalla normativa in vigore, istanze presso gli uffici comunali;
 - d. che per l'utilizzo dei succitati servizi verrà utilizzata la numerazione telefonica già in possesso, autorizzata con proprio atto nr.49 del 23/04/2015, nonché verranno utilizzati gli indirizzi e-mail ufficiali a disposizioni dell'ente;
 - e. in qualsiasi momento il servizio potrà essere revocato, in quanto gli stessi saranno svolti in via sperimentale nonché il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o non aggiornate;
 - f. che l'elenco dei servizi attivati, in via sperimentale, sarà comunicato mediante avviso pubblico sul sito istituzionale e sull'albo pretorio con riferimento degli indirizzi e delle piattaforme utilizzate;
 - g. che tutti i canali dovranno possedere i riferimenti (logo e nome) del Comune di Minervino di Lecce;
4. **di ATTUARE** quanto definito dal Piano Comunale approvato con Delibera di C.C. nr.26 del 27/11/2015;
 5. **di STABILIRE** che, alla fine della riduzione della spesa pubblica, il Gruppo Comunale di Protezione Civile del Comune di Minervino di Lecce dovrà avvalersi dei succitati servizi di messaggistica istantanea per tutte le comunicazioni interne con i volontari nonché ai fini di coordinamento;
 6. **di APPROVARE** il documento contenente la "Policy per la presenza istituzionale del Comune di Minervino di Lecce" sui social network e sulle applicazioni di tipo messaggistica istantanea che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Con separata ed unanime votazione palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma, art.134 del D.Lgs. 18/8/2000 della Legge 267.

Policy del Servizio di Protezione Civile del Comune di Minervino di Lecce

(allegato alla Delibera di G.C. nr. ___ del _____)

TITOLO I Servizi Sociali

1. Oggetto e obiettivo del servizio:
 - a. Il Comune di Minervino di Lecce riconosce Internet quale strumento fondamentale per raggiungere obiettivi istituzionali, di maggior trasparenza sugli atti e maggior coinvolgimento dei cittadini nelle attività di protezione civile;
 - b. Il presente documento disciplina la gestione ed il funzionamento, in via sperimentale, del trattamento delle informazioni istituzionali sui social network, blog, etc. definendo le modalità di pubblicazione e di accesso ad ogni dato e contenuto;
 - c. L'Amministrazione Comunale pubblica i propri contenuti istituzionali sul web (indirizzi web definiti successivamente) considerandoli importanti per la collettività in generale, nonché fondamentali per la promozione e diffusione delle notizie, delle iniziative e dell'immagine del territorio;
 - d. La pagina dedicata a contenuti istituzionali è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'ente ed è da intendersi, accanto al sito ufficiale, come un'interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione nonché la partecipazione dei cittadini;
 - e. Il Comune può condividere e rilasciare all'occorrenza, sui propri canali, contenuti e messaggi di pubblico interesse e di utilità di Protezione Civile. Ferma restando la verifica – per quanto possibile – sulla precisione e attendibilità dei messaggi, il Comune non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o non aggiornate.
 - f. Le seguenti "policy" sono pubblicate su ogni pagina del Servizio di Protezione Civile del Comune Minervino di Lecce e sul sito internet istituzionale;
 - g. L'adesione alla pagina e/o ai servizi telematici comporta l'automatica accettazione delle presenti linee guida oltre a quelle generali della piattaforma;

2. Contenuti trattati:

- a. La presenza del Comune di Minervino di Lecce ha puramente finalità istituzionale.
- b. Pertanto i suoi contenuti saranno orientati a:
 - i. contesti di operatività ordinaria, attività addestrativa, formativa o di informazione alla popolazione;
 - ii. scenari di rischio di protezione civile e scenari di rischio a questi assimilati (del tipo: rischio idrogeologico/idraulico, incendi di interfaccia e/o boschivi, etc.);
 - iii. attività di assistenza alla popolazione in occasione di brillamento ordigni bellici;
 - iv. supporto alle autorità competenti nell'attività di ricerca persone disperse/scomparse;
 - v. diffondere foto/video di eventi organizzati direttamente o anche solo co-organizzati o patrocinati;
 - vi. diffondere comunicati stampa, foto o video inerenti l'attività dell'Amministrazione comunale che abbiano finalità e attività di Protezione Civile;
 - vii. informare la cittadinanza su servizi di pubblica utilità;
 - viii. diffondere, a discrezione, decisioni assunte dall'A.C. a garanzia di trasparenza.
- c. Le comunicazioni scritte (post e commenti) pubblicate sia dall'Ente, sia dagli utenti non dovranno avere contenuti di propaganda politica e/o sindacale;
- d. Rientra nel contenuto politico anche ogni sorta di esplicito parteggiare e/o criticare una parte politica direttamente sulla pagina del Comune di Minervino di Lecce;
- e. I commenti degli utenti rappresentano l'opinione dei singoli e non quella personale responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti;
- f. E' vietato pubblicare contenuti, commenti e/o link riconducibili a:
 - i. Contenuti pornografici o osceni;
 - ii. Turpiloquio e blasfemia;
 - iii. Contenuti calunniosi, diffamatori o lesivi delle dignità personale
 - iv. Contenuti discriminatori per sesso, razza, religione e territori, nel rispetto di quanto previsto dall'art.3 della Costituzione Italiana
 - v. Commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione
 - vi. Contenuti fraudolenti
 - vii. Virus, spyware e malware in genere
 - viii. Violazione di copyright
 - ix. Messaggi commerciali e pubblicitari di qualsiasi forma e/o natura
 - x. Contenuti illegali di qualsiasi altro genere
- g. L'eventuale violazione di legge comporterà, da parte dell'Ente, la denuncia dell'utente alle Autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso compiute;
- h. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti all'immagine istituzionale del comune di Minervino di Lecce;
- i. Eventuale presenza di spazi pubblicati a margine dei contenuti pubblicati del Comune è gestita in autonomia dagli stessi social network e non è riconducibile al controllo del Comune.
- j. E' altresì vietato postare messaggi che, col pretesto di inoltrare semplici "segnalazioni" (a mero titolo di esempio, di una buca stradale, di un lampione non funzionante, di disfunzioni di un qualsivoglia servizio), possano dare inizio a incresciosi commenti e/o contro-risposte che possano ledere sia le rappresentanze consiliari attuali che passate, sia le Amministrazioni comunali attuali che passate del Comune di Minervino di Lecce;
- k. Come descritto al successivo articolo la pagina non deve essere considerata come "luogo virtuale" per segnalare disservizi";
- l. Il Comune di Minervino di Lecce non risulterà responsabile di commenti di stampo politico che dovessero avvenire con riferimento ad una notizia pubblicata, ma condivisa da altri utenti, ove tali discussioni avverano sul profilo/pagina/gruppo/canale di altri iscritti;
- m. Il Comune di Minervino di Lecce si impegna, infine, a non pubblicare notizie, eventi e pubblicità varie riconducibili ad uno o più partiti politici e/o diverse dalle attività di Protezione Civile;

3. Gestione della Pagina:

- a. Il Sindaco e/o suo assessore/consigliere delegato, si avvale della collaborazione del personale del Servizio di Protezione Civile, di cui ai decreti di nomina dei componenti della Struttura Comunale di Protezione Civile per la gestione dei contenuti; può altresì avvalersi della collaborazione di suoi delegati;

- b. Il Servizio di Protezione Civile pubblica ogni genere di contenuto ritenuto utile seguendo le indicazioni dell'organo politico. I diritti di amministrazione e gestione dell'Ente titolare della pagina, ai soggetti sopra citati e ad eventuali suoi delegati.
 - c. Per comunicazioni o problematiche personali e per segnalare disservizi gli utenti non possono aprire topic sulla pagina dell'ente ma dovranno contattare il Comune mediante i canali ufficiali;
 - d. A tale proposito si precisa che la pubblicazione di una richiesta di qualsiasi genere o di una segnalazione di disservizio non riveste carattere di ufficialità. Per l'inoltro di istanze ufficiali si rimanda alle modalità previste dalla vigente normativa.
 - e. Moderazione: Le pagine sono moderate. I moderatori (interni all'ente) potranno cancellare i commenti, contenuti, link degli utenti nel caso di violazione dei divieti contenuti in queste policy. Tali interventi avverranno gestiti a discrezione dell'Amministrazione Comunale. E' vietato qualsiasi contenuto 'Spam'; 'Fake': Gli utenti non possono violare il regolamento e causare fastidio agli altri utenti. Comportamenti di questo tipo saranno puniti col ban e con eventuali provvedimenti a carico dell'utente.
4. Modalità di iscrizione:
- a. L'iscrizione da parte dell'utente è libera e spontanea;
 - b. Qualsiasi utente può richiedere accesso, leggere tutti gli aggiornamenti e interagire con i contenuti;
5. Vigilanza e controllo
- a. L'attività di vigilanza e controllo è esclusivamente riconducibile all'attività di moderazione dei commenti e viene esercitata dagli amministratori della pagina, sulla base delle presenti disposizioni e secondo le più complete regole del buon senso, nel rispetto dei principi di trasparenza, democraticità e non appesantimento del procedimento amministrativo;
 - b. In caso di violazioni, l'amministratore della pagina si riserva, di segnalarlo ai responsabili della piattaforma, ovvero alle autorità giudiziarie.
6. Attivazione, sospensione o limitazione del servizio
- a. Il Servizio viene attivato in via sperimentale.
 - b. Durante i periodi di campagna elettorale il servizio osserverà le norme applicabili in materia di comunicazioni.
7. Norme finali
- a. Al momento dell'entrata in vigore del presente regolamento non sono previsti costi di registrazione o gestione a carico dell'Ente.
 - b. Qualora la società proprietaria dovesse pretendere costi (es. canoni annuali per il mantenimento dei profili o simili) la Giunta Comunale valuterà l'opportunità di stanziare o meno risorse finanziarie ad hoc.
 - c. Per quanto non previsto in questo regolamento, si rimanda alle norme nazionali, in particolare:
 - i. D.Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali;
 - ii. Legge 241/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - iii. D.Lgs. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali
 - iv. Legge 69/2009 Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile;
 - v. Legge 28/2000 Disposizioni per la parità di accesso ai mezzi di informazione durante le campagne elettorali e referendarie e per la comunicazione politica

TITOLO II

Servizi Messaggistica Istantanea

8. Attivazione e caratteristiche del servizio
- a. Il Comune di Minervino di Lecce attiva una linea di comunicazione con i propri cittadini attraverso applicazioni di messaggistica istantanea;
 - b. Il servizio è rivolto a cittadini, anche non residente, che intendono ricevere informazioni di pubblicità utilità (attinenti alle attività di Protezione Civile), eventuali stati di emergenza, etc.
 - c. Il servizio è un canale di comunicazione gratuito;
 - d. I messaggi vengano inviati in modalità broadcast, quindi senza possibilità per i singoli utenti di vedere o controllare i contatti altrui;
9. Modalità di iscrizione e cancellazione al servizio
- a. Per accedere al servizio occorre salvare il numero di telefonico sulla rubrica del proprio smartphone e accedere al canale attraverso l'applicazione;

- b. Con tale adempimento l'utente fornisce il proprio assenso all'attivazione del servizio del comune di Minervino di Lecce di messaggistica istantanea e accetta di entrare nella lista dei contatti dell'Ente, ma anche di non poter né poter chiamare né inviare messaggi attraverso il medesimo canale;
 - c. L'utente dichiara di aver letto e accettato la presente policy e autorizza il comune di Minervino di Lecce a trasmettere informazioni. Per rimuovere la propria iscrizione basta lasciare il canale. A tutela della privacy i messaggi sono inviati in modalità broadcast. Il servizio, viene attivato in via sperimentale ed è attivo h24 e potrà fornire informazioni anche fuori dall'orario indicato in casi di emergenza.
10. Tutela dei dati personali – D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196
- a. Il titolare del trattamento dei dati personali è il comune di Minervino di Lecce. I dati saranno trattati esclusivamente per l'esecuzione delle operazioni relative al servizio.
 - b. A tal fine i dati potranno essere trasmessi a soggetti terzi che svolgono funzioni strettamente connesse e strumentali all'operatività del servizio. Il trattamento sarà effettuato attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, telematici o cartacei per i quali sono impiegati misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati. In qualunque momento l'iscritto può far valere i diritti previsti dal decreto legislativo 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).
 - c. L'iscrizione al servizio, da parte dell'utente rappresenta di per sé esplicita accettazione della informativa sul trattamento dei dati personali.



COMUNE di MINERVINO DI LECCE

Provincia di Lecce

IV^ SETTORE – ASSETTO E SVILUPPO DEL TERRITORIO
PROTEZIONE CIVILE

Publicazione strumenti ufficiali di comunicazione web 2.0 (di cui alla Delibera di G.C. nr. ___ del _____)

Profili Social

Indirizzo	Ufficio gestione	Denominazione
	Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile del Comune di Minervino di Lecce	Facebook
	Servizio Protezione Civile	Twitter
	Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile del Comune di Minervino di Lecce	Youtube

Profili di Messaggistica Istantanea

Indirizzo	Ufficio gestione	Denominazione
	Servizio Protezione Civile	Skype
	Servizio Protezione Civile	Telegram

Sottoscritto come per legge.

Il Presidente
f.to Dott. Fausto De Giuseppe

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Brizio Luigi Tommasi

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Minervino di Lecce, lì 06-05-2016

Il Responsabile alla pubblicazione
f.to Dott. Brizio Luigi Tommasi

Per Copia conforme all'originale

Minervino di Lecce, 06-05-2016

Il Responsabile
Dott. Brizio Luigi Tommasi

SI ATTESTA

Che la presente Deliberazione è stata comunicata con lettera n. **3844** in data **06-05-2016** ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

La presente deliberazione diventa esecutiva per :

Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134 c. 4°
(S=si) T.U.E.L. n. 267/2000).
(N=no)

Decorrenza gg. 10 dalla pubblicazione (art. 134 c. 3°
T.U.E.L. n. 267/2000)

Minervino di Lecce, lì 06-05-2016

Il Il Responsabile alla pubblicazione
F.to Dott. Brizio Luigi Tommasi