



COMUNE DI MINERVINO DI LECCE

Provincia di Lecce

via Duca degli Abruzzi - 73027 Minervino di Lecce
Tel. 0836/891063

www.comune.minervino.le.it

AVVISO

per la costituzione ed il funzionamento del comitato tecnico scientifico (CTS) finalizzato alla redazione del Documento Preliminare alla Programmazione Scolastica – DPPS (DGR n. 566 del 06/04/2021)

Determinazione RG n.137/2021

Art. 1. Premesse

Premesso

- Che la Regione Puglia con DGR n. 566 del 06/04/2021 ha approvato la bozza e le indicazioni per la redazione del **Documento Preliminare alla Programmazione Scolastica - DPPS**.
- Con tale strumento gli Enti locali potranno coordinare, reciprocamente e con gli altri atti di programmazione locale, tutti gli strumenti di pianificazione in materia di organizzazione della rete scolastica e educativa, edilizia scolastica e diritto allo studio;
- La redazione del DPPS è **propedeutica** alla presentazione delle istanze di candidatura al *Piano Triennale di Edilizia Scolastica* e alla presentazione delle istanze nell'ambito del procedimento di formazione del *Piano di dimensionamento della rete scolastica*, nonché del *Piano per il Diritto allo studio*, con particolare riferimento agli *interventi per la promozione del Sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino ai sei anni*. Il documento costituisce, inoltre, per la Regione elemento per la valutazione del grado di coerenza delle suddette istanze.
- Gli Enti locali sono chiamati a coordinare tutti gli strumenti di pianificazione in materia di organizzazione della rete scolastica e educativa, edilizia scolastica e diritto allo studio, tra loro e con gli altri strumenti di programmazione previsti dalla norma
- Che l'occasione è propizia per compiere una riflessione organica sui temi del sistema scuola

CONSIDERATO che:

- Con la redazione del DPSS si chiede agli Enti locali di rappresentare, in un ragionamento formale e al contempo concreto, tutti gli aspetti inerenti all'organizzazione locale delle scuole, ai loro rapporti con le dinamiche urbane e territoriali e alle modalità di gestione ed eventuale razionalizzazione d'uso degli edifici scolastici, in particolare alla luce delle proiezioni demografiche, sociali ed educative in atto nello specifico contesto. Oltre al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza statica e sismica degli involucri edilizi scolastici e contenimento delle spese di gestione, è necessario definire l'assetto strutturale, funzionale e di benessere delle scuole ritenuto ideale dagli Enti locali, nell'ottica di creare condizioni favorevoli alle politiche regionali che mirano, attraverso la scuola, a contribuire ad uno sviluppo locale sostenibile di ciascun territorio. Tutto ciò è particolarmente rilevante nell'attuale fase in cui si assiste ad una rapida e costante contrazione della popolazione scolastica.
- L'uso del presente strumento di programmazione consente: agli Enti Locali di focalizzare l'attenzione sugli obiettivi del triennio di programmazione e sulle scelte da effettuare; all'Amministrazione regionale di avere un supporto per la valutazione delle azioni previste con riferimento alle specificità locali, affrontate alla giusta scala, e la raccolta di dati utili allo studio di fenomeni e bisogni; all'utenza scolastica di beneficiare di un assetto efficiente del sistema scolastico di interesse in base alla programmazione precedentemente concertata.
- Il DPPS può essere redatto come *DPPS/C* (comunale), nel caso di Comuni con Istituzioni Scolastiche organizzate e rientranti interamente nel territorio comunale, o come *DPPS/I* (intercomunale), nel caso di Comuni con Istituzioni Scolastiche organizzate, parzialmente o totalmente, su più di un Comune. Il DPPS è completato dall'**Allegato**

“Descrizione del sistema scolastico ed educativo”, redatto dalla competente area tecnica di ciascun Comune in rete nell’organizzazione dell’autonomia scolastica.

Ritenuto fondamentale quanto redatto dagli Uffici regionali ed approvato dalla Giunta Regionale poiché si dà la possibilità di pianificare al meglio non la Scuola ma bensì la STRUTTURA SOCIALE dei singoli Comuni dando di fatto continuità all’azione già intrapresa dall’amministrazione comunale già da tempo impegnata, come dimostrano le attività svolte o in essere e che coinvolgono attivamente la Cittadinanza, le Associazioni e i Professionisti e imprese nel trattare argomenti, tematiche e problematiche relative alla Scuola.

Tenuto conto:

Che è intenzione dell’Amministrazione Comunale affidarsi ad un Comitato Tecnico Scientifico (da ora CTS) appositamente nominato il cui fine sarà quello di fornire un supporto tecnico scientifico alle scelte strategiche per la redazione del **DPPS**

Art. 2. Finalità e compiti del CTS

La costituzione del CTS ha come finalità principale quella di garantire un supporto qualificato all’Amministrazione comunale nello svolgimento delle seguenti attività:

- supporto all’amministrazione comunale nella elaborazione delle strategie e delle politiche del Comune di Minervino di Lecce per la redazione del DPPS
- attività consultiva a favore dell’Amministrazione nella valutazione di eventuali proposte ai fini della redazione del Piano in argomento

Art. 3. Requisiti di ordine generale

Possono presentare la propria richiesta di inserimento nell’elenco di esperti i cittadini italiani e i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell’U.E. in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell’Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non aver subito condanne che comportino l’interdizione dai pubblici uffici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- Essere in possesso dei titoli e delle esperienze professionali per il profilo del presente avviso.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità all’elenco la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

- Di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- Di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03 e ss mm ii , che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Art. 4. Requisiti tecnico professionali dei componenti del CTS

Ai fini della individuazione dei componenti del Comitato Tecnico Scientifico e per le relative specifiche attività, sono richieste figure con competenze ed esperienze riferibili alle seguenti tipologie professionali, il cui possesso dovrà essere documentato nel curriculum vitae:

- Esperto Pedagogista con esperienza in Didattica Montessoriana
- Esperto in Educazione Ecologica del Bambino
- Tecnico Esperto in Pianificazione Territoriale
- Tecnico Esperto in Progettazione Sostenibile
- Tecnico Esperto in Programmazione e legislazione 0/6 anni
- Sociologo
- Psicologo
- Esperto nella Formazione

La nomina a componente del Comitato Tecnico Scientifico e la partecipazione alle sedute sono a titolo gratuito e non comportano il riconoscimento e l'attribuzione di alcun compenso/onorario ,
Viene invece riconosciuto il rimborso delle spese per alloggio e relativo viaggio per la partecipazione ad eventuali riunioni in presenza, previa autorizzazione dell' A.C. e successiva formale documentazione.

Il Comitato è composto indicativamente da un numero variabile di componenti da un minimo di 5 ad un massimo di 10 unità, tutti scelti tra candidati esperti; questi, previa istruttoria dell' Ufficio competente e proposta del Sindaco, vengono nominati con provvedimento della Giunta comunale.

Art. 5. Incompatibilità di carica e Partecipazione

Non possono far parte del CTS:

- Il Sindaco, il Presidente del Consiglio
- I consiglieri e gli assessori comunali e regionali;
- I parlamentari e i ministri;
- I dipendenti del Comune di Minervino di Lecce ;

Agli incontri del Comitato tecnico Scientifico partecipano il Sindaco o un suo delegato , l'assessore con delega alla pubblica istruzione , da 4 rappresentanti dell'istituzione scolastica , incluso un rappresentante dei genitori, e i responsabili degli uffici interessati se richiesti. I rappresentanti dell'istituzione scolastica vengono comunicati dal Dirigente scolastico.

Art. 6. Modalità di partecipazione e presentazione della manifestazione di interesse

La selezione dei candidati sarà preceduta da apposito avviso di manifestazione di interesse da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'Ente .

I soggetti interessati a fare parte del CTS dovranno presentare la seguente documentazione:

- Istanza (manifestazione di interesse) redatta in conformità al modello di domanda allegato all'Avviso;
- Curriculum vitae et studiorum, dal quale si evincano le competenze e le specifiche esperienze maturate, debitamente sottoscritto, nonché ogni altra documentazione riguardante: studi compiuti e voto di laurea, documenti specifici utili ai fini della rappresentazione della professionalità, incarichi assolti ed eventuali specializzazioni possedute;
- Copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;

Art. 7. Criteri per l'individuazione e selezione dei componenti del CTS

La Giunta, su proposta del Sindaco, a proprio insindacabile giudizio, nominerà gli esperti chiamati a far parte del costituendo Comitato Tecnico Scientifico, tra coloro che avranno presentato la propria candidatura, valutando le domande pervenute in termini di:

- Attinenza del curriculum vitae alle aree di approfondimento previste,
 - Esperienza maturata nei propri ambiti di competenza,
 - Conoscenza del territorio,
-

- Motivazione personale alla partecipazione alle attività della CTS.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di questo Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

Le manifestazioni di interesse verranno utilizzate per costituire un elenco di esperti.

L'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma ha esclusivamente una finalità ricognitiva per consentire l'individuazione dei soggetti interessati a partecipare alle attività del Comitato in oggetto, in base alle esigenze ed agli obiettivi dell'Amministrazione.

L'elenco completo dei nominativi delle risorse iscritte nell'elenco, nonché quello degli esperti nominati quali componenti del CTS, sarà approvato con successiva determinazione dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente.

La pubblicazione dell'elenco ha valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge, non verrà effettuata alcuna comunicazione agli esclusi e sarà onere del candidato verificare l'indicazione del proprio nominativo nell'elenco.

La nomina a componente del Comitato Tecnico Scientifico e la partecipazione alle sedute sono a titolo gratuito e non comportano il riconoscimento e l'attribuzione di alcun compenso salvo la possibilità di poter contare su un rimborso spese purché documentato.

L'elenco di esperti resterà a disposizione dell'Amministrazione comunale in concomitanza con lo svolgimento delle attività finalizzate alla redazione del **Documento Preliminare alla Programmazione Scolastica – DPPS**.

Il Comune di Minervino di Lecce si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento la documentazione comprovante il possesso dei requisiti. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la cancellazione dalla Lista.

Art. 8. Funzionamento del Comitato Tecnico Scientifico

Il Comitato, una volta costituito, nella seduta d'insediamento, procede alla nomina del Presidente e di un componente con funzioni di Segretario.

Sarà cura del Segretario del CTS redigere, per ogni riunione del Comitato, un verbale apposito.

Il Comitato si riunisce, anche in modalità collegamento telematico, su convocazione del proprio Presidente, ogni qualvolta lo ritenga opportuno, ovvero su richiesta del Sindaco. La convocazione può avvenire per posta elettronica eventualmente anche ad horas.

Le riunioni del Comitato si tengono presso la sede del Comune di Minervino di Lecce, ovvero anche a distanza, a mezzo di piattaforma telematica, e non sono pubbliche.

Partecipano sempre alle sedute del Comitato il Sindaco o un suo delegato, l'assessore con delega alla pubblica istruzione, n. 4 rappresentanti dell'istituzione scolastica, incluso un rappresentante dei genitori, e i responsabili del Comune di Minervino di Lecce, ove la loro presenza sia richiesta, nonché n. 2 rappresentanti degli enti del terzo settore ed eventuali esperti e/o collaboratori esterni, la cui presenza sia ritenuta dal Presidente o Sindaco utile ai fini del raggiungimento dello scopo;

Alle riunioni del Comitato tecnico-scientifico possono, in ogni caso, essere invitati anche assessori, tecnici, politici, rappresentanti dei cittadini del Comune di Minervino di Lecce, esperti, rappresentanti delle associazioni.

La partecipazione al Comitato è gratuita e non comporta il diritto a percepire gettoni di presenza o emolumenti di qualsiasi sorta, fatto salvo i rimborsi spese secondo quanto disposto all'art. 4).

I membri del Comitato sono tenuti al rigoroso rispetto del segreto d'ufficio.

Il Comitato potrà avvalersi delle dotazioni strumentali e dei beni di consumo dell'Amministrazione per lo svolgimento di tutta l'attività di segreteria ed avvalersi degli spazi in uso all'amministrazione.

I risultati delle attività di ricerca e studio, nonché i progetti promossi e realizzati per il tramite delle attività svolte dal Comitato, sono di esclusiva proprietà del Comune di Minervino di Lecce che ha, pertanto, facoltà di disporre come meglio crede, senza che possano essere avanzate pretese o diritti da parte dei membri del Comitato.

Art. 9. Durata

Il Comitato rimane in carica sino alla conclusione del procedimento finalizzato alla redazione del DPPS.

Art. 10. Scadenza dell'Avviso

I soggetti interessati dovranno far pervenire le proprie candidature all'Ufficio Protocollo del Comune di Minervino di Lecce o all'indirizzo di posta elettronica certificata *protocollo.comuneminervino.le@pec.rupar.puglia.it* **entro il termine delle ore 14.00 del giorno 29/04/2021.**

Art. 11. Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio alle norme di legge vigenti in materia.

Art. 12. Documenti allegati

Art - 12.1 - Domanda di partecipazione MODELLO

Minervino di Lecce lì_22.4.2021__

Il Responsabile del Servizio
Dott. Alessandro MARZO
