



**COMUNE DI
MINERVINO DI LECCE**
Provincia di Lecce

Decreto del Sindaco

N. 7 del Registro generale

DEL 09-05-2022 N.7

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 90 TUEL, PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO.

IL SINDACO

Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/00 ai sensi del quale "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, salvo che per gli Enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato.....";

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune prevede all'art.70 la possibilità di costituire uffici di staff di supporto agli organi di governo;

Dato atto che, ai sensi del co.2 dell'art. 8 sopra citato, gli uffici di diretta collaborazione sono composti da dipendenti, anche provenienti da altre pubbliche amministrazioni, e/o da collaboratori esterni con contratto di diritto privato a tempo determinato purchè in possesso dei requisiti generali per l'assunzione nella P.A.;

Vista la precedente deliberazione di GC n.22 del 4/2/20 con la quale è stato deliberato di costituire ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, a conferma ed a continuità di quanto già disposto con delibera di GC n.111/2019, l'ufficio di staff del Sindaco e della Giunta a supporto del Sindaco e della Giunta per l'attuazione del Programma amministrativo;

Vista la D.G.C. n..67/2021 di "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023 ", come modificata con la delibera di G.C n.146 del 26.11.21, che prevede la copertura di 2 posti adibiti a Staff del Sindaco 18 ore settimanali categoria C;

Vista la deliberazione di GC. N .23 dell'8/3/22 avente per oggetto" **Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000. Determinazioni**"

Dato atto, inoltre, che ai fini della trasparenza dell'azione amministrativa e in attuazione della misure n. A.3.a).1° e seguenti del PTPCT 2017-2019 dell'ente, contenute nell'alleg. n.2, è stato pubblicato in data 8/3/22 apposito avviso pubblico di selezione al fine di consentire la comparazione tra i curricula dei candidati e l'eventuale successivo colloquio;

Vista la nota prot n. 3213 del 29.3.22 con la quale il responsabile dell'ufficio AAGG ha trasmesso l'elenco delle istanze idonee pervenute all'ente nei termini di scadenza fissati dall'avviso pubblico, giusta determinazione RG 102/2022;

Tenuto conto che l'ente è caratterizzato da carenza di risorse umane e professionali interne necessarie per garantire la funzionalità degli uffici e dei servizi essenziali;

Considerato

- che negli ultimi mesi sono variate le esigenze e le aspettative dell'amministrazione comunale, legate al raggiungimento degli obiettivi prefissati, al conseguimento del bene comune, nell'interesse collettivo, ma soprattutto legate al varato Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevede un ampio spettro di investimenti e riforme a favore dei Comuni italiani, che vanno dal digitale al turismo, dal miglioramento dell'organizzazione interna agli interventi sociali.
- che anche il Presidente del Consiglio Draghi, asserendo che *"il successo del Pnrr è nelle vostre mani, l'unità d'Italia resiste grazie a voi"*, ha esortato i Sindaci ad attivarsi in merito per il bene del paese;

Considerato, inoltre, che occorre un intervento immediato e urgente di indirizzo, coordinamento a supporto ulteriore dell'azione amministrativa diretta del Sindaco e della Giunta Comunale in materia di

funzionamento del suo staff , in quanto i programmi debbono essere rafforzati da una sana amministrazione certa e verificabile da personale di assoluta fiducia del Sindaco;

VERIFICATO che rientra nei poteri del Sindaco procedere alla assegnazione di incarichi *intuitu personae* , da tenere a disposizione del proprio staff attività di sovrintendenza , azione e controllo gestionale e che, a tal uopo, prevedono le norme dell'art. 90, comma 1,2 e 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m. .

Considerato, infatti, che l'incarico "intuitu personae" si giustifica, secondo la giurisprudenza della Consulta, nei confronti di quelle figure che operano come "alter ego" del titolare dell'organo di governo, per la cui scelta l'ordinamento attribuisce "rilievo esclusivo o prevalente al criterio della personale adesione del nominato agli orientamenti politici del titolare dell'organo che nomina" (Corte Cost. sentenza 24 giugno 2010, n. 224);

Visto l'elenco dei candidati idonei , giusta citata nota prot n.3213/2022;

Si ritiene di individuare, con il presente atto, la dott.ssa De Vito Donatella in qualità di collaboratore presso l'ufficio di staff del Sindaco, ai sensi dell'art 90 TUEL, in considerazione dei titoli culturali posseduti, nonché delle esperienze professionali indicate e in particolare per aver ricoperto, presso il comune di Minervino di Lecce , per conto del Consorzio per i Servizi Sociali Ambito di zona di Poggiardo, il ruolo di assistente sociale professionale, e per aver trattato progettazioni e organizzazioni dei servizi a livello di ambito, e, infine, fondamentalmente, per la profonda conoscenza che ha del territorio con le peculiarità e debolezze che lo contraddistinguono, poiché i contenuti del PNRR coinvolgono direttamente il servizio sociale da diversi punti di vista.

Dato atto che la dott.ssa De Vito Donatella dovrà svolgere attività staff al Sindaco e supportarlo nell'esercizio delle relative funzioni di indirizzo e controllo occupandosi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di

- a. collaborazione diretta e operativa con il Sindaco e la Giunta per il presidio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;
- b. cura delle relazioni politiche istituzionali del Sindaco e della Giunta con preclusione dello svolgimento di compiti di gestione;
- c. coordinamento rapporti con la Giunta, i singoli Assessori nonché con l'apparato amministrativo apicale;
- d. cooperazione con la segreteria generale per garantire la corrispondenza dell'azione amministrativa con gli indirizzi dell'organo di governo del Comune;
- e. attività di supporto al Sindaco e della Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo nell'ambito del loro operato finalizzato al raggiungimento degli obiettivi fissati dal PNRR;
- f. Comunicazione e immagine

Precisato che l'attività di Staff in oggetto è limitata alle funzioni di indirizzo e controllo spettanti al Sindaco con esclusione di affidamento di attività gestionale;

Dato atto che il soggetto individuato quale componente dell'Ufficio di Staff verrà assunto alle dipendenze del Comune di Minervino di Lecce con rapporto di lavoro subordinato, con contratto a tempo parziale (n. 18 ore settimanali) e determinato e sarà inquadrato in categ. C, posiz. Econ. C1, con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto di lavoro e sino al 31.12.2022, rinnovabile nei limiti di spesa legati alla programmazione del fabbisogno di personale e dettati dalla normativa vigente

Dato atto altresì che al soggetto individuato quale componente dell'Ufficio di Staff, sotto l'aspetto economico, oltre che normativo, verrà applicato il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali;

ACCERTATO, ai sensi dell' art. 242 del T.U. E.L., approvato con Decreto legislativo n. 267/2000, che l'Ente non trovasi in stato di dissesto finanziario e che pertanto la spesa di che trattasi, per la copertura del presente provvedimento, trova copertura nel bilancio 2019/2020 annualità 2020, esercizio provvisorio;

D E C R E T A

1. Per i motivi in premessa, la *dott.ssa De Vito Donatella* nata a Poggiardo (LE) l'11/2/80 , è individuata e incaricata come collaboratrice, ai sensi dell'art. 90 TUEL, presso l'ufficio di staff del Sindaco,
2. Di attribuire alla *dott.ssa De Vito Donatella* le funzioni di staff al Sindaco e supporto nell'esercizio delle relative funzioni di indirizzo e controllo dando atto che si occuperà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di :
 - a. collaborazione diretta e operativa con il Sindaco e la Giunta per il presidio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;
 - b. cura delle relazioni politiche istituzionali del Sindaco e della Giunta con preclusione dello svolgimento di compiti di gestione;
 - c. coordinamento rapporti con la Giunta, i singoli Assessori nonché con l'apparato amministrativo apicale;
 - d. cooperazione con la segreteria generale per garantire la corrispondenza dell'azione amministrativa con gli indirizzi dell'organo di governo del Comune;
 - e. attività di supporto al Sindaco e della Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo nell'ambito del loro operato finalizzato al raggiungimento degli obiettivi fissati dal PNRR;
 - f. Comunicazione e immagine
3. L'attività di Staff in oggetto è limitata alle funzioni di indirizzo e controllo spettanti al Sindaco con esclusione di affidamento di attività gestionale.
4. Di stabilire che il presente incarico è a tempo parziale (18 ore) e determinato con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e sino al 31.12.2022, rinnovabile nei limiti di spesa legati alla programmazione del fabbisogno di personale e dettati dalla normativa vigente;
5. Che il rapporto con il collaboratore incaricato è disciplinato dal CCNL Enti locali con la previsione del trattamento economico annuo previsto per la Categ. C, posiz. Economica C1 del predetto contratto;
6. Di dare atto che l'importo complessivo del compenso trova copertura nel bilancio 2021/2023;
7. Che il presente provvedimento venga comunicato al collaboratore incaricato per la durata un anno con invito alla sottoscrizione del contratto di lavoro.
8. Comunicare il presente provvedimento, per quanto di competenza, al Responsabile dei Servizi Affari Generali, all'ufficio personale e all'ufficio Economico finanziari, ai fini della definizione del contratto di incarico;
9. Dispone che il presente provvedimento venga comunicato, alla Giunta, alle PPOO Responsabili di Servizio e alle RSU .
10. Dispone la pubblicazione del presente decreto nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, denominata "Amministrazione trasparente".
11. Di dare atto che avverso il presente decreto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al TAR Lecce nel termine di giorni 60 dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Sindaco
Ettore CAROPPO